

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL YAYINLARDA KAYNAK GÖSTERME İLKELERİ

Ankara, 2006

İÇİNDEKİLER

KAYNAK GÖSTERMENİN ÖNEMİ VE TEMEL KURALLAR.....	4
Kaynak Gösterme İlkeleri	4
KÜNYE DÜZENİ	6
KİTAP.....	6
Genel Kurallar	6
Kitap - Tek Yazarlı	7
Kitap - Çok Yazarlı	7
Kitap – Tüzelkişi Yazarlığı	7
Kitap - Çeviri	7
Kitap İçinde Yayın (Bölüm ya da Makale)	7
MAKALE.....	8
Genel Kurallar	8
Bilimsel Dergi Makalesi –Tek Yazarlı	8
Bilimsel Dergi Makalesi – Çok Yazarlı	8
Yabancı Dilde Makale	9
Magazin Makalesi – Yazarı Belli	9
Magazin Makalesi – Yazarı Yok.....	9
Gazete Makalesi	9
DİĞER BASILI KAYNAKLAR.....	9
Genel Kurallar	9
Bildiri – Yayınlanmış.....	10
Bildiri - Yayınlanmamış	10
Poster	10
Danışma Kaynakları - Sözlük.....	11
Danışma Kaynakları - Ansiklopedi Maddesi	11
Rapor	11
Tez	11
Yasa ve Yönetmelikler	11
GÖRÜŞME.....	12
ELEKTRONİK KAYNAKLAR	12
Genel Kurallar	12
Elektronik Kaynak – Basılı Kitabın Elektronik Sürümü	12
Elektronik Kaynak - Basılı Makalenin Elektronik Sürümü	12
Elektronik Kaynak - Makale.....	13
Elektronik Kaynak - Veritabanında Makale ya da Madde	13
Elektronik Kaynak - Rapor	13
Elektronik Kaynak – Anonim Ağ Sayfası	13
Elektronik Kaynak – Ağ Sitesinden Erişilen Ağ Sayfası	13
Elektronik Kaynak – Ağ Sitesi.....	14
Elektronik Kaynak – Haber, Tartışma Grubu ya da Forum İletisi	14
RADYO ve TELEVİZYON PROGRAMLARI	14
Genel Kurallar	14
Film.....	14
Radyo ve Televizyon Programı	14
MÜZİK ve SAHNE SANATLARI.....	15
Genel Kurallar	15
Performans - Konser/ Resital	15
Performans - Opera	15
Performans - Bale.....	15
Performans - Tiyatro.....	16
Müzik Yapıtı	16
Müzik Kaydı.....	16
YOĞRUMSAL (PLASTİK) SANATLAR.....	17

Genel Kurallar	17
Sergi	17
Sanat Yapıtı - Koleksiyon ya da Müzelerde	17
Sanat Yapıtı - Yayınlarda	17
ALINTILAR.....	18
Genel Kurallar	18
GÖNDERMELER.....	19
Genel Kurallar	19
Gönderme Örnekleri	21
Tek Yazarlı Eser.....	21
İki Yazarlı Eser	21
İkiden Fazla Yazarlı Eser.....	21
Tüzel Kişi Tarafından Yazılmış Eser.....	21
Aynı Yazarın Eserleri	21
Soyadları Aynı İki Yazarın Eserleri	21
Yazarı Olmayan Eser	21
Yayın Tarihi Olmayan Eser.....	22
Birden Fazla Esere Aynı Anda Gönderme.....	22
Görüşme.....	22
Dolaylı (İndirek) Gönderme	22
KAYNAKÇA DÜZENİ	23
KAYNAKÇA.....	24

KAYNAK GÖSTERMENİN ÖNEMİ VE TEMEL KURALLAR

Kaynak gösterme bilim ve sanat etiğinin gereğidir.

Hangi biçimde olursa olsun bilgi ileten kişi bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımaktadır. Başkalarının bilgi birikiminden ve fikirlerinden yararlanan her çalışmada (kitap, tez, makale, rapor, eser, bildiri, ödev, web sayfası, vb) yararlanan bilginin kaynağı, neyin nereden ödünç alındığı açıkça belirtilmelidir. Kaynak gösterme bilim-sanat etiğinin bir gereğidir. Kaynak gösterilmediği sürece, ortaya atılan düşüncenin yazara ait olduğu varsayılır. Kaynak gösterme yoluyla bilginin gerçek sahibinin hakkı teslim edildiği gibi, araştırmacının kendi katkısının ne olduğu da açıkça gösterilmiş olur. Kaynak belirtme, araştırmacının görüşlerinin doğruluğunu destekleyen başka kaynaklar olduğunu ve/veya karşıt görüşleri de göz önüne aldığı gösterir. Böylece yapılan çalışmanın güvenilirliği artar, ayrıca bilginin doğruluğu ve tarafsızlığı açısından okuyucuya denetim olanağı sağlanmış olur. Kullanılan kaynaklar, aynı zamanda bir çalışmanın/araştırmanın niteliği (genişliği ve derinliği) konusunda da okuyucuya fikir verir.

Başkalarının düşünceleri iki şekilde aktarılabilir. Birincisinde özgün anlatım hiç değiştirilmez. Bu şekilde yapılan aktarmaya **alıntı** denir; alıntı metinde özgün kaynaktan geçtiği şekliyle tırnak işareti içinde gösterilir, tırnak işareti kapatıldıktan sonra ilgili kaynağa gönderme yapılır. Diğerinde ise özgün anlatım değiştirilerek aktarma yapılır. İfadenin değiştirilmiş olması aidiyeti değiştirmez. Burada fikir hala bir başkasına aittir ve aidiyeti bildirmek için metin içinde kaynağa **gönderme** yapılması mutlaka gereklidir.

Başkalarının fikirlerini, söylemlerini, eserlerini ve verilerini kaynak göstermeden kullanmaya **intihal (plagiarism)** denir. Bu durum, başkalarının fikirlerini ve başkalarına ait söylemleri kendine aitmiş gibi sunmak anlamına geleceğinden, bir tür entellektüel hırsızlıktır. İntihal olguları, hukuki olmaktan çok etik boyutuyla irdelense de, disiplin soruşturmasına konu olabilir ve dersten kalmak, okuldan veya programdan atılmak, meslekten atılmak gibi çok ciddi sonuçlar doğurabilir. Bilimsel araştırma ve sanatsal üretim sürecinde, bilmeden veya farkında olmadan intihal kapsamına girecek eylemlerde bulunmak, kişiyi sorumluluktan kurtarmaz. Yapılan soruşturma sonucu kötü niyet taşımadığı anlaşılan intihal durumlarında, sorumlu kişilerin durumu açıklayarak düzeltme yapmaları beklenir.

Kaynak Gösterme İlkeleri

Her araştırma/çalışma kendinden önce yapılan araştırmalara/ çalışmalara, bir başka deyişle var olan bilgi birikimine dayanır. Önemli olan, ödünç alınan bilginin kime ait olduğunu açıklığa kavuşturmak ve bize aitmiş gibi görünmesine engel olmaktır.

Yorumlar, değerlendirmeler, veriler ve yargılar başkalarına ait olduğu sürece kaynak gösterilmesi zorunludur. Aksi takdirde yazara ait olduğu yanılgısını getirir. Kaynak gösterilirken aşağıdaki kurallara uyulması gereklidir:

1. Her çalışmada, yararlanan kaynakların listelendiği bir kaynakça bölümü bulunmalıdır.
2. Metin içinde gönderme yapılan her kaynak, kaynakçada yer almalı, kaynakçada yer verilen her kaynağa da metin içinde gönderme yapılmalıdır.
3. Kaynakçaya alınacak eserler, yazarın bizzat okuyup yararlandığı eserler olmalıdır.

4. Araştırmada kullanılmayan ancak, araştırmacının konu için yararlı olabileceğini dūřündüđü diğer kaynaklar "ek kaynakça" veya "yardımcı kaynakça" gibi farklı bir başlık altında verilmelidir.
5. Kaynakçada, ilgili yayının künyesi uluslararası kurallara uygun olarak verilmeli (örnekler için bakınız: Kaynak Gösterme Biçimleri), künye içindeki bilgi öğeleri tam ve doğru olmalıdır.
6. Kaynakçada her kaynağa yalnız bir kez yer verilmelidir.
7. Kaynakça, hangi bilginin hangi kaynaktan alındığı konusunda fikir vermez. Bu bilgi, metnin içinde ilgili yerde, söz konusu bilgi kaynağına bir gönderme yapılarak aktarılmalıdır.
8. Herkes tarafından bilinen gerçekler için (Dünyanın yuvarlak, günün 24 saat, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk cumhurbaşkanının Atatürk olması gibi) kaynak belirtmeye gerek yoktur. Ancak, bazen, neyin genel bilgi kapsamına girdiğini değerlendirmek zor olabilir. Genel bilginin içeriği, disiplinden disipline değerşebildiği için, kişinin bilmediği bir disiplinde neyin genel bilgi kapsamında değerlendirilmesi gerektiğine karar vermesi özellikle güçtür. Bu tip durumlarda kişiyi etik açıdan yanlış bir şey yapmaktan koruyacağı için kaynak gösterilmesi tercih edilmelidir.
9. Bir kaynaktan değerştirilmeden yapılan alıntılar, özgün kaynaktan geçtiği biçimiyle tırnak işareti içinde gösterilmelidir.
10. Araştırıcının sentez yapma ve yazma becerisi konusunda soru işareti uyandırabileceğinden çok sık ve çok uzun alıntılardan kaçınmak gereklidir.
11. Araştırıcının, bir kaynaktan aldığı bilgiyi metnin genel akışına uygun biçimde, yeniden ifade ederek, kimi durumlarda da özetleyerek aktarması gerekebilir. Yeniden ifadeyle bilginin aidiyeti değerşmez, bu nedenle, kaynağa gönderme yapılması zorunludur.
12. Özgün kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir.
13. Kaynak gösterilse bile, bir eserin tamamı veya tamamına yakın bir bölümü bir başka çalışmada aktarılamaz.
14. Patent ve telif hakkı söz konusu olan eser, resim, çizelge, formül, şekil, vb. gibi öğeler için, kaynak göstermenin yanı sıra, izin alınmasının da gerekli olabileceği unutulmamalıdır.
15. Müzik ve sahne eserleri yaratımında, herhangi bir kaynaktan alıntılama ya da açık bir esinlenme söz konusu ise, bu durumun, eserin ilk sayfasında belirtilmesi gereklidir.

KÜNYE DÜZENİ

Kaynakça düzeni, künye düzeni, gönderme ve alıntı ile ilgili kurallar APA (American Psychological Association – Amerikan Psikoloji Derneği) kuralları temel alınarak hazırlanmış, ancak, özellikle Türkçe dilbilgisi kurallarına uygunluk ve kullanım kolaylığı açısından bazı kurallar üzerinde uyarlamalar yapılmıştır. Ayrıca, APA'nın kapsamında bulunmayan (sahne sanatları gibi) eserler için genel kurallara uygun künye düzenleri geliştirilmiştir. İngilizce örnekler için ve bu belgede yer almayan durumlarla karşılaşmaları durumunda araştırmacılara, APA'nın *Publication Manual of the American Psychological Association* başlıklı yayınının 5. basımına¹ veya APA'nın web sitesine (<http://www.apastyle.org>) başvurmaları önerilir.

KİTAP

Genel Kurallar

1. Çok yazarlı yapıtlarda yazar adları arasında virgül, son iki yazarın adları arasında "ve" bağlacı kullanılır. Bkz. Örnek 3.
2. Yazar sayısı altıdan fazlaysa, ilk altı yazarın adları künyede verilir, altıncı yazardan sonra "ve diğerleri" ifadesi kullanılır. Bkz. Örnek 9.
3. Yazarın unvanları (Dr., Prof., Yüksek Mühendis gibi) künyeye alınmaz.
4. Kitap adı iç kapakta geçtiği şekliyle, tüm alt ve açıklayıcı adları da kapsayacak şekilde eğik (italik) yazılır. Kitap adları yazıldığı dilin yazım kurallarına uygun olarak yazılır.
5. Basım bilgisi varsa kitap adından sonra ayraç içinde, rakamla ve kısaltılarak verilir. Birinci basımlar belirtilmez. Bkz. Örnek 2.
6. Birden fazla yayın yeri varsa ilk yayın yeri alınır.
7. Yayın evlerinin adları kısaltılmadan yazılır.
8. Yayın tarihi bulunamazsa en son telif hakkı (copyright) tarihi verilir.
9. Tarih bilgisi hiç bir şekilde bulunamıyorsa "tarih yok" anlamına gelen "t.y." kısaltması kullanılır. Bkz. Örnek 25.
10. Editörü belirtmek için kitapta yer alan terim kullanılır. Künyede, yayına hazırlayan kişinin adından sonra eğer kısaltılmamışsa, hazırlayan(lar) yerine (Haz.), editör(ler) yerine ise (Ed.) kısaltması kullanılır. Bkz. Örnek 7.
11. Çeviri yapıtlarda gerekli görülürse özgün yapıtın yayım tarihi de künyenin sonunda ayraç içinde eklenebilir. Bkz. Örnek 6.

¹ American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5. bs.). Washington, DC: APA.

Kitap - Tek Yazarlı

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Örnek 1:

Dökmeci, İ. (1988). *Toksikoloji: Akut Zehirlenmelerde Tanı ve Tedavi*. İstanbul: Nobel Tıp Kitapevi.

Örnek 2:

Bozcuk, A. N. (2005). *Genetik* (2. bs.). Ankara: Palme Yayıncılık.

Kitap - Çok Yazarlı

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F. ve diğerleri. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Örnek 3:

Akman, Y., Ketenoğlu, O., Güney, K., Kurt, L. ve Tuğ, G. M. (2004). *Bitki Ekolojisi*. Ankara: Palme Yayıncılık.

Kitap – Tüzelkişi Yazarlığı

Tüzelkişi. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Örnek 4:

TÜBİTAK. (2002). *21. Yüzyılda Bilimsel Yayıncılık: Hedefler ve Yaklaşımlar*. Ankara: TÜBİTAK.

Örnek 5:

Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe Sözlük* (10. bs.). Ankara: Türk Dil Kurumu.

Kitap - Çeviri

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı* (A. Soyadı, Çev.). Yayın yeri: Yayınevi. (Kaynak yapının yayın yılı).

Örnek 6:

Jawetz, E., Melnick, J. ve Adelberg, A. E. (1976). *Tıbbi Mikrobiyoloji* (M. Akman ve E. Gülmezoğlu, Çev.). Ankara: Hacettepe Üniversitesi. (1972).

Kitap İçinde Yayın (Bölüm ya da Makale)

Yazar, A. (Yayın Yılı). Yayın adı. A. Editör (Haz./Ed.). *Kitap adı* (Yayının sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

Örnek 7:

Şimşek, H. ve Öksüzoğlu, G. (1999). Akut Pankreatit. A. Kadayıfçı, Y. Karaaslan ve E. Köroğlu (Ed.). *Acil Durumlarda Tanı ve Tedavi* (s. 116-126). Ankara: Hekimler Yayın Birliği.

MAKALE

Genel Kurallar

1. Birden fazla yazar olması durumunda tüm yazarların soyadları başa alınır, yazar adları arasında virgül, son iki yazarın adları arasında "ve" bağlacı kullanılır.
2. Yazar sayısı altıdan fazlaysa, ilk altı yazarın adları künyede verilir, altıncı yazardan sonra "ve diğerleri" ifadesi kullanılır. Bkz. Örnek 9.
3. Makale adları yazıldığı dilin yazım kurallarına uygun olarak yazılır. Türkçe makale adlarında sözcükler büyük harfle başlar.
4. Makalenin yazarı belli değilse, giriş makale adından yapılır. Bkz. Örnek 12.
5. Dergi adları kısaltılmaz ve eğik (italik) olarak yazılır.
6. Dergi adından sonra, derginin cilt numarası ve sayı bilgileri yazılır. Bazı dergilerde sadece sayı bilgisi vardır, cilt bilgisi bulunmaz. Böyle durumlarda sayı bilgisi, cilt bilgisi gibi işlem görür. Bkz. Örnek 9.
7. Sayfa bilgisi verilirken makalenin başladığı ve bittiği sayfa numaraları arasına tire işareti konur. Sayfa numaraları birbirini izlemiyorsa aralarına virgül konulur.
8. Tarih bilgisi yazar adından sonra ayraç içinde verilir. Bilimsel dergilerde yıl olarak, aylık yayınlanan magazinlerde ay ve yıl olarak, günlük ve haftalık yayınlanan magazinlerde ve gazetelerde ise gün, ay ve yıl olarak verilir. Bkz. Örnek 8, 11, 13.
9. Gazetelerde cilt ve sayı bilgisi olsa dahi verilmez. Sayfa numaralarından önce tanımlayıcı bir kısaltma kullanılır (s = sayfa). Bkz. Örnek 13.
10. Yabancı dildeki makalelerde makalenin özgün adından sonra köşeli ayraç içinde Türkçe çevirisi verilebilir. Bkz. Örnek 10.

Bilimsel Dergi Makalesi –Tek Yazarlı

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı, cilt (sayı), sayfa numaraları.*

Örnek 8:

Çakın, İ. (2004). Müteferrika Matbaası'nın Düşündürdükleri ve Avrupa'da Basımcılığın Etkileri. *Bilgi Dünyası, 5 (2), 153-167.*

Bilimsel Dergi Makalesi – Çok Yazarlı

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F. ve diğerleri. (Yayın Yılı). Makale Adı. *Dergi adı, cilt (sayı), sayfa numaraları.*

Örnek 9:

Erkan, S., Tuğrul, B., Üstün, E., Akman, B., Şendoğdu, M., Kargı, E. ve diğerleri. (2003). Okul Öncesi Öğretmenliği Öğrencilerine Ait Türkiye Profil Araştırması. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 23, 108-117.

Yabancı Dilde Makale

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale Adı [Makale Adının Türkçesi]. *Dergi Adı*, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Örnek 10:

Kurbanoglu, S. S. (2003). Self-efficacy: a concept closely linked to information literacy and lifelong learning [Öz-yeterlik: Bilgi Okuryazarlığı ve Yaşam Boyu Öğrenmeyle Yakından İlişkili Bir Kavram]. *Journal of Documentation*, 59, 635-646.

Magazin Makalesi – Yazarı Belli

Yazar, A. (Ay yyyy). Makale Adı. *Dergi Adı*, cilt, sayfa numaraları.

Örnek 11:

Kenar, N. (Nisan 2006). Kayıt Dışı İstihdam. *Popüler Yönetim*, 9, 44-47.

Magazin Makalesi – Yazarı Yok

Makale Adı. (Ay yyyy). *Dergi Adı*, cilt, sayfa numaraları.

Örnek 12:

Yerel Bilginin Küreselleştirilmesi. (Nisan 2006). *Focus*, 12, 14-17..

Gazete Makalesi

Yazar, A. (gg Ay yyyy). Makale Adı. *Gazete Adı*, sayfa numaraları.

Örnek 13:

Bayar, Y. (04 Nisan 2006). İnsanlık Aptallaşıyor mu. *Hürriyet* s. 14.

DİĞER BASILI KAYNAKLAR

Genel Kurallar

1. Künyelerde aktarılması gereken bilgi, kaynağın türüne göre bazı farklılıklar göstermesine karşın, büyük ölçüde kitap künyesine benzetilebilir.
2. Bildiri kitapları kitap gibi, bildiri kitabından alınan bir bildiri de kitap bölümü gibi düşünülür. Bkz. Örnek 14.

3. Bildirinin sadece özeti yayımlanmışsa bildiri adından sonra köşeli ayraç içinde [özet] açıklaması yapılır.
4. Yayımlanmamış bildirelere ve posterlere ait künyelerde, kaynağın bildiri ya da poster olduğu belirtilir. Bkz. Örnek 15, 16.
5. Ansiklopedi, sözlük, biyografi gibi danışma kaynaklarında kaynağın belli bir kısmından yararlanıldıysa, bu kısım, kitap içinde bir bölüm gibi düşünülür. Bkz. Örnek 18.
6. Danışma kaynaklarında maddelerin yazarı belli değilse, madde adından giriş yapılır.
7. Raporlarda rapor numarası varsa rapor adından sonra ayraç içinde belirtilir. Bkz. Örnek 19.
8. Tezlerde tezin adı eğik (*italik*) yazılır. Tezin adından sonra "yüksek lisans tezi", "doktora tezi" ya da "sanatta yeterlik tezi" ifadeleri kullanılır. Derecenin verildiği üniversitenin adı ve yeri bu bilgiyi izler. Bkz. Örnek 20.
9. Kaynakçaya yapıt adıyla giren ve rakamla başlayan kaynaklar, rakamın okunuşuna göre alfabetik olarak sıralanır. Bkz. Örnek 22.
10. Yasa ve yönetmeliklerde künye girişi yasanın adından yapılır. Yasanın adından sonra ayraç içinde yasanın kabul tarihi (sadece yıl olarak), künye sonunda ise yasanın yayımlandığı derginin tarihi (gün, ay, yıl olarak) belirtilir. Bkz. Örnek 21, 22.

Bildiri – Yayımlanmış

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Bildiri Adı*. A. Editör (Ed.). *Kitap Adı* (sayfa numaraları). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek 14:

Uçak, N. (2005). Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı. O. Horata (Haz.). *Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve Bilgi Teknolojileri Sempozyumu: 2 Nisan 2005 – Ankara: Bildiriler* (s. 92-103). Ankara: Yeni Avrasya.

Bildiri - Yayımlanmamış

Konuşmacı, A. (Ay yyyy). *Bildiri Adı* [Bildiri]. Toplantı Adı, Toplantı Yeri.

Örnek 15:

Tonta, Y. (Şubat 2006). *Bilgi Yönetiminde Son Gelişmeler: Amazoogle, İşbirliği ve Açık Erişim* [Bildiri], Akademik Bilişim '06, Gaziantep.

Poster

Yazar, A. (Ay yyyy). *Posterin Adı* [Poster]. Toplantı Adı, Toplantı Yeri.

Örnek 16:

Önal, İ. (Ağustos 2002). *Historical perspectives on school librarianship* [Poster]. 68th IFLA General Conference and Council, Glasgow.

Danışma Kaynakları - Sözlük

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Yapıt Adı*. Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek 17:

Altan, N. (2003). *Bilgisayar Terimleri Ansiklopedik Sözlüğü* (3. bs.). Ankara: Sistem Yayıncılık.

Danışma Kaynakları - Ansiklopedi Maddesi

Yazar, A. (Yayın Yılı). Madde Adı. *Yapıt Adı* (cilt, sayfa). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek 18:

Ersoy, O. (1973). Kağıt ve Kağıtçılık. *Türk Ansiklopedisi* (c. 21, s. 112-115). Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Rapor

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Rapor Adı* (Rapor No.:). Yayın Yeri: Yayınlayan/Hazırlayan Kuruluş.

Örnek 19:

Devlet Planlama Teşkilatı. (2004). *Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu* (Rapor No: DPT: 2681). Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

Tez

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Tez Adı*. Yüksek lisans/Doktora/Sanatta yeterlik tezi, Üniversite Adı, Yer.

Örnek 20:

Özbaş, Z. Y. (1991). *Acidophilus'lu Yoğurt Üretim Teknikleri*. Doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi, Ankara.

Yasa ve Yönetmelikler

Yasanın Adı. (Kabul edildiği yıl). *Yayımlanan Derginin Adı, Sayı, gg Ay yyyy*.

Örnek 21:

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). *T. C. Resmi Gazete, 10705, 12 Ocak 1961*.

Örnek 22:

5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Kanun. (1995). *T. C. Resmi Gazete, 22311, 12 Haziran 1995*.

GÖRÜŞME

Mektup, e-ileti, telefon görüşmesi gibi kişisel görüşmeler elde edilebilir kaynaklar olmadıklarından kaynakçaya eklenmezler. Görüşmelere yalnızca metin içinde gönderme yapılır.

ELEKTRONİK KAYNAKLAR

Genel Kurallar

1. Künyelerde temel bilgilerin yanı sıra erişim tarihi ve erişim adresi bilgileri de aktarılır.
2. Basılı kaynaklar için geçerli olan temel kurallar e-kaynaklar için de geçerlidir. Örneğin, belgenin/kaynağın yazarı yoksa, giriş eser adından yapılır (bkz. Örnek 29). Tarih bilgisi yoksa tarih yok anlamında "t.y." kısaltması kullanılır. Bkz. Örnek 25.
3. Yayın yeri ve yayın evi bilgileri, genellikle, basılı versiyonları olan e-kaynaklar için geçerlidir. Eğer kaynak üzerinde belirtilmişse, bu bilgiler basılı kaynaklar için geçerli kurallar çerçevesinde künyeye eklenir. Bkz. Örnek 23.
4. Basılı kaynaklardan farklı olarak e-kaynaklarda yayın tarihinin yanı sıra erişim tarihinin de belirtilmesi gerekmektedir. Erişim tarihi bilgisi, gün, ay ve yıl bilgilerini içerecek şekilde ayrıntılı olarak aktarılır. Bkz. Örnek 25, 27, 28, 29.
5. E-kaynaklarda son güncelleme tarihi yayın tarihi olarak alınır.
6. Künyelerde ağ adresini iki satıra bölmek gerektiğinde, adrese aitmiş izlenimi verebileceği için tire işareti kullanılmaz, uygun bir yerden bölme yapılır.

Elektronik Kaynak – Basılı Kitabın Elektronik Sürümü

Yazar, A. ve Yazar, B. (Yayın Yılı). *Kitap Adı*. Yayın Yeri: Yayınevi. Erişim: gg Ay yyyy, <http://ağ adresi>

Örnek 23:

Başar, H. (1999). *Sınıf Yönetimi* [Elektronik Sürüm]. İstanbul: Milli Eğitim Bakanlığı.

Elektronik Kaynak - Basılı Makalenin Elektronik Sürümü

Yazar, A. ve Yazar, B. (Yayın Yılı). Makale Adı [Elektronik Sürüm]. *Dergi Adı, cilt (sayı), sayfa numaraları*.

Örnek 24:

Akman-Demir, G., Yeşilot, N. ve Serdaroğlu, P. (2006). Neurological involvement in Behçet's Disease: clinical characteristics, diagnosis and treatment [Elektronik Sürüm]. *Journal of Neurological Sciences (Turkish)*, 23 (1), 3-7.

Elektronik Kaynak - Makale

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale Başlığı. *Dergi Adı, cilt(sayı), sayfa numaraları*. Erişim: gg Ay yyyy, <http://ağ adresi>.

Örnek 25:

Yıldırım, A., Ekici, K. M. ve Şahim, T. (t.y.). İşletmelerin Yönetim Sürecinde Sinerjik Yönetim Anlayışının Önemi. *Bilgi Vadisi, 1(2)*. Erişim: 04 Nisan 2006, http://www.bilgivadisi.net/idas/index.php?option=com_content&task=view&id=86&Itemid=59.

Elektronik Kaynak - Veritabanında Makale ya da Madde

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale Adı. *Dergi Adı, cilt (sayı), sayfa numaraları*. Erişim: gg Ay yyyy, Veritabanı Adı, Kayıt/Makale No.

Örnek 26:

Coşkun, T., Bozoklu, S., Özenç A. ve Özdemir, A. (1998). Effect of hydrogen peroxide on permeability of the main pancreatic duct and morphology of the pancreas. *The American Journal of Surgery, 176 (1), 53-58*. Erişim: 25 Nisan 2006, ScienceDirect.

Örnek 27:

Bahçet's syndrome. (2006). Erişim: 03 Nisan 2006, Health and Wellness Resource Center, Kayıt No: DU2601001514.

Elektronik Kaynak - Rapor

Yazar, A. (Ay yyyy). *Rapor Adı (Rapor no)*. Erişim: gg Ay yyyy, <http://ağ adresi>.

Örnek 28:

Devlet Planlama Teşkilatı. (Temmuz 2004). *e-Dönüşüm Türkiye Projesi Kısa Dönem Eylem Planı: Değerlendirme Raporu (Rapor No: 2)*. Erişim: 02 Nisan 2006, <http://212.175.33.22/kdep/rapor/KDEPHaziran2004.pdf>.

Elektronik Kaynak – Anonim Ağ Sayfası

Kaynağın Adı. (t.y.). Erişim: gg Ay yyyy, <http://ağ adresi>.

Örnek 29:

Bilim Etiği ve Bilimde Sahtekarlık. (t.y.). Erişim: 04 Nisan 2006, <http://www.aek.yildiz.edu.tr/bilim.htm>.

Elektronik Kaynak – Ağ Sitesinden Erişilen Ağ Sayfası

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Makale Adı*. Erişim: gg Ay yyyy, Ağ Sitesinin Adı: <http://ağ adresi>.

Örnek 30:

Gordon, C. H., Simmons, P. ve Wynn, G. (2001). *What it is, and how to avoid it*. Erişim: 04 Nisan 2006, University of British Columbia Ağ Sitesi: <http://www.zoology.ubc.ca/bpg/Advising/Plagiarism.htm>

Elektronik Kaynak – Ağ Sitesi

Yayınlayan Kuruluşun ya da Sitenin Adı. (Yayın Yılı). Erişim: gg Ay yyyy, <http://ağ adresi>.

Örnek 31:

Tema Vakfı. (t.y.). Erişim: 04 Nisan 2006, <http://www.tema.org.tr>

Elektronik Kaynak – Haber, Tartışma Grubu ya da Forum İletisi

Yazar, A. (gg Ay yyyy). İleti Konusu [İleti No]. Erişim: Haber/Tartışma Grubu/Forum Adı: <http://ağ adresi>.

Örnek 32:

Işık, E. (5 Kasım 2003). Bitki Kütüphanesi [İleti No: 8]. Kutup-L: <http://listproc.metu.edu.tr.9000/reguser/archives/KUTUPL/kutupl.log200311/msg00008.html>

RADYO ve TELEVİZYON PROGRAMLARI

Genel Kurallar

1. Filmlerde yapımcı, senarist ve yönetmen yazar gibi kabul edilir. Bkz. Örnek 33.
2. Yapıt adından sonra köşeli ayraç içinde tür belirtilir. Bkz. Örnek 33, 34.
3. Filmlerde yayın yeri olarak ülke alınır. Bkz. Örnek 33.

Film

Soyadı, A. (Yapımcı) ve Soyadı, B. (Yönetmen). (Yayın Yılı). *Film Adı* [Türü]. Yayın Yeri: Yayıncı.

Örnek 33:

Özakman, T. (Senarist) ve Öztan, Z. (Yönetmen). (1996). *Kurtuluş* [Film]. Türkiye: Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu.

Radyo ve Televizyon Programı

Soyadı, A. (Yapımcı). (gg Ay yyyy). *Program Adı* [Türü]. Yayın Yeri: Yayıncı.

Örnek 34:

Berki, T. (Yapımcı). (08 Mart 2006). *Promenad* [Radyo Programı]. Ankara: RadyoHacettepe.

MÜZİK ve SAHNE SANATLARI

Genel Kurallar

1. Performansların tarih bilgisi gün, ay ve yıl olarak künye sonunda ayrıç içinde gösterilir. Bkz. Örnek 35, 36, 37, 38.
2. Oda müziği performanslarında ve kayıtlarında yorumcuların oluşturduğu gruba ait özel bir ad varsa yorumcuların adı yerine grup adı kullanılır.
3. Müzik yapıtlarında yapıtın belli bir Opus numarası ve numarası varsa yazılır. Bkz. Örnek 39, 41.
4. Müzik kayıtlarında kayıt yılı kaydın yayınlandığı yıldan farklı ise künyenin sonunda ayrıç içinde gösterilir. Bkz. Örnek 41, 42.
5. Müzik kayıtlarında yayın yeri yayının üzerinde yer aldığı şekilde şehir veya ülke olabilir. Bkz. Örnek 41, 42.

Performans - Konser/ Resital

Besteci, A. *Yapıt Başlığı*. A. Yorumcu ve B. Yorumcu. Şehir: Konser Salonu. (gg Ay yyyy)

Örnek 35:

Erkin, U. C. *Piyano Sonatı*. T. Berki. Ankara: Bilkent Konser Salonu. (09 Nisan 2006)

Performans - Opera

Besteci, A. *Yapıt Başlığı* (Libretto: A. Soyad). Yönetmen: A. Soyad, Başrol: A. Soyad ve B. Soyad, Orkestra Şefi: A. Soyad. Şehir: Opera Salonu. (gg Ay yyyy)

Örnek 36:

Puccini, G. *Gianni Schichi* (Libretto: G. Forzano). Yönetmen: R. Simone, Başrol: C. Guelfi, D. Dessi, Şef: G. Gelmetti. Roma: Teatro dell'Opera. (22 Ocak 2002)

Performans - Bale

Koreograf, A. *Yapıt Başlığı*. Başrol: A. Soyad ve B. Soyad, Orkestra Şefi: A. Soyad. Şehir: Opera Salonu. (gg Ay yyyy)

Örnek 37:

Kınıklı, Ö. *Giriş, Gelişme, Sonuç*. Başrol: Ö. Kınıklı. Ankara: Devlet Opera ve Balesi Büyük Sahne.
(15 Nisan 2006)

Performans - Tiyatro

Yazar, A. *Yapıt Başlığı*. Yönetmen: A. Soyad, Başrol: A. Soyad ve B. Soyad. Şehir: Tiyatro Salonu. (gg
Ay yyyy)

Örnek 38:

Shakespeare, W. *Hamlet*. Yönetmen: J. Gielgud, Başrol: R. Burton. Boston: Shubert Theatre. (04 Mart
1964)

Müzik Yapıtı

Besteci, A. (Yapıtın tamamlandığı yıl). *Yapıt Başlığı, numarası, Opus numarası*. Yayın Yeri: Yayınevi.
(Yapıtın yayımlandığı yıl)

Örnek 39:

Beethoven, L. v. (1812). *Symphony in A, Opus 92*. New York: Dover. (1998)

Örnek 40:

Erkin, U. C. (1932). *Keman ve Piyano İçin Improvisation*. Ankara: Devlet Konservatuvarı. (1958)

Müzik Kaydı

Besteci, A. (Yayınlandığı Yıl). *Yapıt Başlığı, numarası, Opus numarası*. [A. Yorumcu, B. Yorumcu ve C.
Yorumcu]. *Albüm Başlığı* [Kayıt Türü]. Yayın Yeri: Yayıncı. (Kayıt Yılı)

Örnek 41:

Rachmaninov, S. (2003). *Concerto for piano and orchestra no.2 in c minor, opus 18*. [K. Zimerman ve
S. Ozawa]. *Rachmaninov piano concertos nos. 1 and 2* [CD]. Hamburg: Deutsche
Grammophon. (2000)

Örnek 42:

Erkin, U. C. (1995). *Altı Prelüd* [V. Erman]. *Ulvi Cemal Erkin Complete works for piano solo* [CD].
Avusturya: Hungaroton Classic. (1994)

YOĞRUMSAL (PLASTİK) SANATLAR

Genel Kurallar

1. Künye sanatçının adına hazırlanır.
2. Sergilerde sergi adı eğik (*italik*) yazılır. Sergi adından sonra serginin düzenlendiği şehir, galeri veya sergi salonunun adı ve ayrıç içinde serginin başlama ve bitiş tarihleri gün, ay ve yıl olarak verilir. Bkz. Örnek 43.
3. Karma sergilerde giriş sergi adından yapılır. Bkz. Örnek 44.
4. Sanat yapıtlarında yapıtın adından sonra köşeli ayrıç içinde tür belirtilir. Bkz. Örnek 45, 46.
5. Koleksiyonlarda ve müzelerde yer alan sanat yapıtları için yapıtın bulunduğu şehir (Türkiye dışındaysa, şehir adından sonra ülke adı) ve müze/koleksiyon belirtilir. Bkz. Örnek 45.
6. Sanat yapıtının basılı bir eserde yer alan fotoğrafı için yapıtla ilgili bilgilerden sonra içinde yer aldığı kaynakla ilgili basım bilgileri verilir. Bkz. Örnek 46.

Sergi

Sanatçı, A. *Sergi Adı*. Şehir: Galeri/Sergi Salonu. (Hangi tarihler arasında gerçekleştiği)

Örnek 43:

Misman, H. *Resim Sergisi*. Ankara: Çankaya Belediyesi Çağdaş Sanatlar Merkezi. (03-31 Mart 2006).

Örnek 44:

Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Heykel Bölümü Sergisi. Ankara: Çankaya Belediyesi Çağdaş Sanatlar Merkezi. (20-30 Nisan 2006).

Sanat Yapıtı - Koleksiyon ya da Müzelerde

Sanatçı, A. (Yapıtın tamamlandığı yıl). *Yapıt Adı* [Yapıtın türü]. Şehir, Ülke: Müze/Koleksiyon.

Örnek 45:

Sayın, Z. (2003). *Esinti* [Grafik]. Francavilla al Mare, İtalya: Michetti Müzesi.

Sanat Yapıtı - Yayınlarda

Sanatçı, A. (Yapıtın tamamlandığı yıl). *Yapıt Adı* [Yapıtın türü]. A. Yazar. *Yayın Adı* (sayfa). Yayın Yeri: Yayınevi. (Yapıtın yayınlandığı yıl)

Örnek 46:

İzer, Z. F. (1986). *Balkondan Susamlar* [Resim]. S. M. Erinç. *Zeki Faik İzer: 1905-1988* (s. 175). Ankara: Türkiye Halk Bankası. (1990)

ALINTILAR

Başka kaynaklardan alınan bilgi iki şekilde aktarılabilir. Birincisinde özgün anlatım hiç değiştirilmez. Bu şekilde yapılan aktarmaya **alıntı** denir; alıntı tırnak işareti içinde gösterilir, tırnak işareti kapatıldıktan sonra ilgili kaynağa gönderme yapılır. Diğerinde ise özgün anlatım değiştirilerek aktarma yapılır. İfadenin değiştirilmiş olması aidiyeti değiştirmez. Burada bilgi hala bir başka kaynaktan alınmıştır, diğer bir deyişle bir başkasına aittir ve aidiyeti bildirmek için metin içinde kaynağa **gönderme** yapılması mutlaka gereklidir. Genelde, araştırmacıların bilgiyi olduğu gibi kopyalamak yerine kendi anlatım ve üsluplarıyla aktarmaları beklenir. Özgün anlatımın kısa, güzel ya da ilginç olduğu ve değiştirilmesinin anlam kayması yaratacağı durumlarda alıntı yapılması uygundur. Çok sık ve çok uzun alıntılar yapmaktan kaçınmak gerekir. Bu durum, araştırmacının sentez yapma ve yazma becerileri konusunda kuşku uyandıracak gibi metnin akışını da bozar.

Genel Kurallar

1. Bütün alıntılar, alıntı oldukları belli olacak şekilde mutlaka işaretlenir.
2. Kısa alıntılar çift tırnak içinde gösterilir. Cümle yapısına uyum sağlaması amacıyla değiştirilen sözcükler ayrıç içinde yazılır.
3. Dört satırdan uzun alıntılar ayrı bir paragraf olarak soldan ve sağdan 1 cm içeriden bloklanarak yazılır.
4. Alıntılar hem içerik hem de biçim açısından doğru olmalıdır.
5. Kaynak metindeki yazım biçimi ve noktalama işaretleri, hatalı olsalar bile değiştirilmez. Bu gibi durumlarda, doğrudan alıntı yapmak yerine anlamca alıntı (aktarma) yapmak tercih edilebilir. Dizgi ya da baskı hatası olduğundan tamamen emin olunmadığı sürece kaynak metin üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz, sözcükler, yazım kuralları vb. güncelleştirilemez.
6. Yeni bir bağlam içine yerleştirilen alıntı kaynak metindeki anlamını korumalıdır. Kaynak metin üzerinde yapılan bütün değişiklikler (çıkartmalar, eklemeler, açıklamalar, koyu, eğik yazı ya da alt çizgi ile belirginleştirmeler, kaynaştırmalar, alıntılanan metinde yer alan alıntılar vb.) mutlaka gösterilir.
7. Alıntılar "ikinci el"den değil, doğruca özgün kaynaktan yapılmalıdır. Ancak, kaynak metne erişilmesi olanaklı değilse dolaylı alıntı yapmak gerekli olabilir. Dolaylı alıntı yapılıyorsa bu durum göndermede "aktaran" ifadesiyle belirtilir.
8. Alıntılar yazarın amacına uygun olmalıdır. İfade edilmek istenen düşüncüyü aşan ya da bağlamla ilgisi olmayan bölümler alıntıdan çıkarılır.
9. Kaynak metindeki anlam korunmak koşuluyla alıntılarda çıkarma yapılabilir. Çıkarılan bölümler ayrıç içindeki üç nokta işareti (...) ile gösterilir.
10. Gerekli bir açıklama olması ya da metindeki tümce yapısına uygunluk sağlanması açısından kaynak metne ekleme yapılabilir. Eklenen bölümler köşeli ayrıç ile gösterilir.

11. Yazarın isteğine ve amacına uygun olarak alıntılarda belirginleştirmeler yapılabilir. Ancak, yapılan belirginleştirmeler "koyu/eğik/altı çizgili yazı yazara aittir." şeklindeki bir dipnot ile gösterilir.

GÖNDERMELER

Kaynakça, hangi bilginin hangi kaynağın neresinden alındığı konusunda fikir vermez. Bu bilgi, metnin içinde ilgili yerde söz konusu bilgi kaynağına bir gönderme yapılarak aktarılır.

Göndermelerde iki seçenektten biri kullanılabilir. Bunlardan birincisi burada benimsenen yazar-tarih yaklaşımı, diğeri ise sayısal yaklaşımdır. Çok sayıda göndermenin birlikte yapılmasını gerektiren durumlarda yazar-tarih yaklaşımı metnin akışını bozabileceğinden, sayısal yaklaşım kullanılabilir.

Yazar-tarih yaklaşımında, metin içinde gönderme yapılmak istenen yere bir araç açılarak kullanılan kaynağın yazarının soyadı, yayın tarihi ve ilgili bilginin alındığı sayfa numaraları belirtilir. Yazar-tarih yaklaşımı için gönderme kuralları ve örnekleri aşağıda verilmiştir.

Sayısal yaklaşımda iki temel uygulama söz konusudur: Birincide kaynaklara metin içinde kullanıldıkları sıraya göre (gönderme sırasına göre) birden başlayan numaralar verilir. Söz konusu numaralar metin içinde üst-simge ile gösterilir. Kaynak künyeleri metin içinde kendilerine verilen numaralarla birlikte dipnot veya sonnotlarda yer alır. Künyeye erişimi sağlayan öge gönderme numarasıdır. Bu yaklaşımda künyeler alfabetik düzende değildir. Alfabetik listelerin okuyucu açısından yararları göz önüne alındığından bazı durumlarda ikinci bir alfabetik kaynak listesi hazırlanır.

Sayısal yaklaşımda kullanılan ikinci uygulamada ise, önce, kullanılan kaynakların alfabetik bir listesi oluşturulur. Sonra alfabetik listedeki kaynaklara birden başlayan numaralar verilir. Metin içinde kaynaklara alfabetik listede aldıkları sıra numarası ile gönderme yapılır. Bu durumda metin içinde kullanılan numaralar birden başlamaz ve belli bir sıra izlemez.

Genel Kurallar

1. Araç içinde yazar soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası bilgileri aktarılır.
2. Yazar adı ve tarih bilgileri anlatımda geçiyorsa araç içinde yinelenmez.
3. Göndermelerde sayfa numarasının verilmesi, bilginin, söz konusu kaynağın tam olarak neresinden alındığını göstermesi açısından önemlidir. Yararlanılan kaynak, tek sayfadan oluşuyorsa ya da televizyon programı, ses kaydı, elektronik kaynak gibi sayfa numaralandırması olmayan bir kaynaksa göndermede sayfa numarası verilmez.

4. Tek ve iki yazarlı eserlerde her iki yazarın soyadına da ayrıç içinde yer verilir. Bkz. Örnek 47 ve 48.
5. İkidenden fazla yazarı olan eserlere gönderme yapılırken sadece birinci yazarın soyadı verilir, diğer yazarlar için "ve diğerleri" ifadesi kullanılır. Bkz. Örnek 49.
6. Tüzel kişiler tarafından yazılmış eserlerde tüzel kişi adı çok uzunsa veya kısaltılmış şekli çok biliniyorsa ilk göndermeden sonra kısaltma yoluna gidilebilir. Kısaltma kullanılmasına karar verirse ilk göndermede kurum adının açık hali yazılır ve yanında köşeli ayrıç içinde kısaltması verilir. Daha sonraki göndermelerde sadece kısaltma kullanılır. Bkz. Örnek 50.
7. Bir yazarın birden fazla eseri kullanılmışsa göndermelerde tarih bilgisi ayırıcı öğedir. Ancak, aynı yazarın aynı tarihte yayınlanmış birden çok eserini birbirinden ayırmak için, künyede yayın tarihlerinin yanına "a" dan başlamak üzere eklenen küçük harfler yazarın hangi eserine gönderme yapıldığını açıklığa kavuşturur. Bkz. Örnek 51.
8. Soyadları aynı iki yazarın eserleri kullanılmışsa, soyadlarının yanı sıra adlarının ilk harfleri de göndermede belirtilir. Bkz. Örnek 52.
9. Kaynakçaya eser adından giren kaynaklara gönderme yapılırken, eser adı uzunsa ilk sözcüğü, kısaysa tamamı verilir. Gönderme yapılan kaynak bir makale veya kitap bölümüyse, çift tırnak içinde, kitapsa eğik (italik) yazı tipiyle verilir. Eser adı kısaltılırken üç nokta kullanılır. Bkz. Örnek 53 ve 54.
10. Eserin yayın tarihi belli değilse, göndermede tarih yok anlamına gelen "t.y." kısaltması kullanılır Bkz. Örnek 55.
11. Aynı anda birden fazla esere gönderme yapılmak istenirse, hepsi tek bir ayrıç içinde, birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılarak verilir. Ayrıç içinde yazar soyadına göre alfabetik sıra izlenir. Bkz. Örnek 56.
12. Aynı yazarın birden fazla eserine aynı anda gönderme yapılacaksa yazar yinelenmeksizin küçükten büyüğe tarih sırası izlenir. Bkz. Örnek 57.
13. Kişisel iletişim; görüşme yoluyla, mektupla, elektronik olarak veya telefonla yapılabilir. Okuyucu açısından erişilebilirliği olmadığı gerekçesiyle kişisel iletişimle ilgili bilgiler kaynakçaya eklenmez, sadece metin içinde belirtilir. Bkz. Örnek 58.
14. Özgün kaynağa erişmenin olanaksız olduğu durumlarda bilgi ikinci elden aktarılır. Gönderme yapılırken, bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir. Metin içinde özgün kaynaktan söz edildikten sonra, ayrıç içinde bilginin alındığı ikincil kaynağa gönderme yapılır. Kaynakçada söz konusu ikincil kaynak için giriş hazırlanır, özgün kaynağa kaynakçada yer verilmez. Bkz. Örnek 59.

Gönderme Örnekleri

Tek Yazarlı Eser

Örnek 47:

(Kum, 1988, s. 87).

İki Yazarlı Eser

Örnek 48:

(Köprülü ve Günden, 1997, s. 164-165).

İkiden Fazla Yazarlı Eser

Örnek 49:

(Erkan ve diğerleri, 1993, s. 221).

Tüzel Kişi Tarafından Yazılmış Eser

Örnek 50:

İlk Gönderme

(Türk Dil Kurumu [TDK], 1981, s. 19).

İkinci ve Sonraki Göndermeler:

(TDK, 1981, s. 26).

Aynı Yazarın Eserleri

Örnek 51:

(Uçak, 2003a, s. 198).

(Uçak, 2003b, s. 120).

Soyadları Aynı İki Yazarın Eserleri

Örnek 52:

(N. Tuncer, 1996, s. 92-96).

(Y. Tuncer, 1997, s. 33.)

Yazarı Olmayan Eser

Örnek 53:

(*Kütüphaneciliğe Giriş*, 1987).

Örnek 54:

(“Sanal...”, 1995, s. 70).

Yayın Tarihi Olmayan Eser

Örnek 55:

(Soykan, t.y., s. 2)

Birden Fazla Esere Aynı Anda Gönderme

Örnek 56:

(Artukoğlu, 1977, s. 125; Baydur, 1991, s. 104; Yılmaz, 2005, s. 26).

Örnek 57:

(Çelik, 2001, s. 125; 2005, s. 119).

Görüşme

Örnek 58:

(N. Özyer ile kişisel iletişim, 23 Haziran 2003).

Dolaylı (İndirek) Gönderme

Örnek 59:

(Aktaran: Çakın, 1997, s. 7).

KAYNAKÇA DÜZENİ

Kaynakça, bir eserde kullanılan kaynakların listesidir. Kaynakça hazırlanırken araştırmada yararlanılan tüm kaynaklara yer verilmelidir. Kaynak göstermenin ana amaçlarından biri de okuyucunun söz konusu kaynaklara erişimini sağlamak olduğundan kaynakçanın tam ve doğru bilgi içermesi önemlidir. Kaynakça alfabetik düzendedir. Künyeler ilk satırdan sonra 1 cm içerden yazılır.

1. Kaynakçada, aynı yazarın birden çok eseri yer alıyorsa, eserler yayın tarihine göre küçükten büyüğe doğru sıralanır.
2. Aynı yazarın iki farklı eserinin yayın tarihleri de aynıysa, kaynakçadaki sıralama, künyede bir sonraki öge olan eser adına göre yapılır. Göndermelerde ayrımı sağlamak için tarih bilgisinin yanına a' dan başlayan harfler eklenir.
3. Aynı yazarın tek yazarlı yapıtları çok yazarlı yapıtlarından önce sıralanır.
4. Çok yazarlı iki farklı eserin ilk yazarları aynıysa, ikinci yazarın soyadı alfabetik düzende belirleyicidir. İkinci yazarlar da aynıysa üçüncü yazarın soyadı belirleyici olur.
5. Aynı soyadını taşıyan iki farklı yazarın eserleri adlarına göre alfabetik sıraya girer.
6. Yazar bir tüzel kuruluşsa, eser yazar konumundaki tüzel kuruluşun adıyla alfabetik listeye girer.
7. Bir eserin yazarı veya editörü yoksa künye eser adına hazırlanacağı için, kaynak, eser adından alfabetik listeye girer.

KAYNAKÇA

- American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5. bs.). Washington, DC: APA.
- Chicago manual of style*. (2003). (15. bs.). Chicago: University of Chicago Press.
- Day, R. A. (1998). *Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır?* (G. Altay, Çev.). Y.y.: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu..
- Dees, R. (1997). *Writing the modern research paper* (2. bs.). Boston: Allyn and Bacon.
- Dodds, J. (2003). *The ready reference handbook: Writing, revising, editing* (3. bs.). New York: Longman.
- Durkin, D. B. (1987). *Writing in the disciplines*. New York: Random House.
- Gibaldi, J. (2003). *MLA Handbook for writers of research papers* (6. bs.). New York: Modern Language Association.
- Hart, C. (1998). *Doing a literature review: releasing the social science research imagination*. London: SAGE.
- How to acknowledge what you've read*. (2003). Erişim: 2 Ekim 2003, <http://www.lib.monash.edu.au/vl/cite/cite02.htm>
- Johnson, J. (1997). *The Bedford guide to the research process* (3. bs.). Boston: Bedford Books.
- Kurbanoğlu, S. S. (2004). *Kaynak Gösterme El Kitabı*. Ankara: ÜNAK.
- Lester, J. D. (1996). *Writing research papers: A complete guide* (8. bs.). Y.y.: Harper Collins.
- Menasche, L. (1997). *Writing a research paper*. Ann Arbor: The University of Michigan.
- Muldering, G. P. (1995). *The Heath guide to writing the research papers* (2. bs.). Lexington, MA: D. C. Heath.
- Rosen, L. J. (1998). *Decisions: A writer's handbook*. Boston: Allyn ve Bacon.
- Sebranek, P., Meyer, V. ve Kemper, D. (1996). *Writers INC: A student handbook for writing and learning*. Wilmington, MA: Write Source.
- Steiger, R. ve Helton, R. A. (1989). *Going to the source: A guide to critical reading and writing*. Belmont, CA: Wadsworth.
- Strenski, E. ve Manfred, M. (1992). *The research paper workbook* (3. bs.). New York: Longman.
- Turabian, K. L. (1996). *A manual for writers of term papers, theses, and dissertations* (6. bs.). (J. Grossman & A. Bennett, Gözd. Geç.). Chicago: The University of Chicago Press.
- Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals*. (2004). Erişim: 6 Ekim 2005, <http://www.acponline.org/journals/annals/01jan97/unifregr.htm>